

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Wyciąg ze Statutu IX Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gdynia § 22

1. Proces nauczania i wychowania w szkole podlega ocenie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów IX Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gdyni.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie w sposób określony w PSO.
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uwzględniają:
 - 1) zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych;
 - 2) kryterialność ocen (wynikająca z przedmiotowych systemów oceniania i punktowego systemu oceniania zachowania);
 - 3) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu;
 - 4) różnorodność metod i form sprawdzania i oceniania;
 - 5) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie;
 - 6) uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnianiem braków;
 - 7) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 8) indywidualne, udokumentowane przez nauczyciela, wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności.
5. Obowiązującą skalę ocen z przedmiotów i zachowania określa minister MEN w drodze rozporządzenia.
6. Bieżące, okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

7. Oceny zachowania ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

1) W szkole przyjmuje się punktowy system oceniania zachowania.

2) Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala wychowawca po wcześniejszej konsultacji z innymi nauczycielami, uczniami z klasy. Podstawą wystawienia oceny z zachowania jest suma punktów uzyskanych przez ucznia:

a/ wzorowe: 250 punktów i więcej

b/ bardzo dobre: 207 – 249 punktów

c/ dobre: 150 – 206 punktów

d/ poprawne: 90 – 149 punktów

e/ nieodpowiednie: 50 – 89 punktów

f/ naganne: poniżej 50 punktów

8. Pisemne prace sprawdzające są oceniane systemem procentowym według następującej skali:

1) < 0 % - 39 %) – niedostateczny

2) < 40 % - 47 %) – dopuszczający

3) < 48 % - 51 %) – dopuszczający +

4) < 52 % - 65 %) – dostateczny

5) < 66 % - 69 %) – dostateczny +

6) < 70% - 79 %) – dobry

7) < 80% - 85 %) – dobry +

8) < 86 % - 92 %) – bardzo dobry

9) < 93 % - 96 %) – bardzo dobry +

10) < 97 % - 100% > celujący

§ 23

1. Ustala się następujące kryteria stopni klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych:

1) Stopień celujący (6) uzyskuje uczeń, który:

- pracował z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
- wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
- w indywidualnej pracy wykraczał poza realizowany program, reprezentował szkołę
- w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych kwalifikując się do dalszego etapu,
- wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością, stanowiąc wzór do naśladowania dla innych.

2) Stopień bardzo dobry (5) uzyskuje uczeń, który:

- pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
- wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań nieschematycznych o znacznym stopniu trudności i abstrakcyjności,
- charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.

- 3) Stopień dobry (4) uzyskuje uczeń, który:
 - pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - opanował wiadomości wykraczające niekiedy ponad poziom podstawowy i wykazał się umiejętnością rozwiązywania zadań o umiarkowanym stopniu trudności
 - wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
 - wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.
- 4) Stopień dostateczny (3) uzyskuje uczeń, który:
 - w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych rozwiązywać zadanie wg poznanego wzorca,
 - pracował nad wzmoczoną koncentracją podczas zajęć i korzystał z godzin konsultacji, jeżeli nauczyciel widział taką potrzebę,
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym, określonym przez szkolny zespół przedmiotowy.
- 5) Stopień dopuszczający (2) uzyskuje uczeń, który:
 - wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - rozwiązywał samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - pracował systematycznie w miarę swoich możliwości,
 - korzystał z pomocy nauczyciela w czasie godzin konsultacji (nie dotyczy ostatniego miesiąca przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną).
- 6) Stopień niedostateczny (1) uzyskuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie rozwiązywał zadań nawet o niewielkim stopniu trudności.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

4. Ustala się następujące zasady punktowego systemu oceniania zachowania:

- 1) Za punkt wyjścia przyjęto „kredyt” 150 punktów, które otrzymuje każdy uczeń na początku okresu. W II okresie klasy III „kredyt” wynosi 200pkt.
- 2) Ocena końcoworoczna jest wystawiana na podstawie punktów, które są średnią arytmetyczną punktów z pierwszego i drugiego okresu w danym roku szkolnym.
- 3) Punkty dodatnie i ujemne przyznaje się również poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia, uroczystości, środki komunikacji miejskiej).
- 4) Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie (poza dodatnimi) 30 punktów ujemnych. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń posiadający 50 punktów ujemnych. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń posiadający 100 punktów ujemnych.

- 5) Jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy klasy, to bez względu na liczbę zdobytych punktów może uzyskać najwyżej ocenę dobrą. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę zdobytych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
- 6) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono specjalne potrzeby edukacyjne, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, psychologa, pedagoga szkolnego oraz nauczycieli uczących tego ucznia.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala się, przyznając lub odejmując punkty za:

	Zachowania pozytywne	Punkty (+)	Częstotliwość uwag	Zachowania negatywne	Punkty (-)	Częstotliwość uwag
1) Zaangażowanie w życie szkoły						
a/	Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych	5 10 20 30 50	Konkurs wewnętrzny. miejsca I-III Etap szkolny Etap miejski, rejonowy Etap wojewódzki Etap ogólnopolski			
b/	Udział w zawodach sportowych	5 10 20 30 50	Zawody wewnętrzny. miejsca I-III Etap szkolny Etap miejski, rejonowy Etap wojewódzki Etap ogólnopolski			
c/	Reprezentowanie szkoły w różnych przedsięwzięciach i uroczystościach w czasie wolnym od zajęć (np.Parada Niepodległości, Dzień Sybiraka, WOŚP, Dzień otwarty , Targi szkół)	10 20 (	Każdorazowo (w zależności od stopnia zaangażowania)			
d/	Aktywny udział w długoterminowych przedsięwzięciach (np. projektach), kołach przedmiotowych	10 20	Każdorazowo po zakończeniu działań (w zależności od stopnia zaangażowania)			

	oraz w życiu kulturalnym szkoły (np. w apelach)					
e/	Aktywna praca w samorządzie uczniowskim lub klasowym, praca na rzecz społeczności szkolnej, poczet sztandarowy	10 20	Raz w okresie (ocenia opiekun lub wychowawca)			
f/	Obowiązkowość	5	Raz w okresie (ocenia nauczyciel przedmiotu)	Niewywiązywanie się z podjętych lub zleconych przez nauczyciela działań	5	Każdorazowo
g/	Dbanie o wystrój szkoły, sali lekcyjnej.	5 10 (	Każdorazowo (zależnie od stopnia zaangażowania)	Zaśmiecanie otoczenia (klasy, korytarz, boisko), niszczenie, dewastowanie mienia szkoły i własności kolegów	10 20 30	Każdorazowo
2) Postawa prospołeczna						
a/	Działalność charytatywna, honorowe krwiodawstwo, wolontariat, postawa koleżeńska(pomoc w nauce)	10 20	Każdorazowo (w zależności od stopnia zaangażowania)			
3) Przestrzeganie regulaminów szkoły						
a/	Frekwencja	10	100% - 95% frekwencja Raz w miesiącu lub zbiorczo na koniec okresu (ocenia wychowawca uwzględniając nieobecność spowodowaną reprezentowaniem szkoły)	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji	2	Za każdą nieuspr. godzinę lekcyjną

b/	Punktualność	10	Raz w okresie (0 spóźnień nieusprawiedliwionych	Spóźnienia nieusprawiedliwione	1	Za każde spóźnienie
c/	Kultura osobista	10 20	Raz w okresie (ocenia wychowawca po konsultacji z nauczycielami przedmiotu)	Brak kultury przejawiający się m.in.: - przeszkadzanie na lekcji - manifestowanie akceptacji złego zachowania	5 10	Każdorazowo
d/				Lekceważenie poleczeń nauczycieli i pracowników szkoły Niekulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły	10 20	Każdorazowo
e/				Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych (aparat fotograficzny, dyktafon) w trakcie lekcji lub innych zajęć dydaktycznych w celu komunikacji i kopiowania treści zajęć.	10 20	Każdorazowo
f/				Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych Wyzywający, nieestetyczny strój na zajęciach dydaktycznych , przychodzenie na lekcje z okryciem wierzchnim	10 5	Każdorazowo Każdorazowo

g/				Samowolne opuszczanie szkoły w czasie przerw lub zajęć lekcyjnych, samowolne oddalanie się od grupy w trakcie wycieczek	20 50	Każdorazowo
h/				Palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły w czasie przerw lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę	30	Każdorazowo
i/				Spożywanie, posiadanie lub rozprowadzanie alkoholu bądź zażywanie środków odurzających w szkole, na przerwach lub podczas innych zajęć	150	Każdorazowo
j/	Reagowanie na niewłaściwe zachowania	20	Każdorazowo (ocenia wychowawca)	Agresywne zachowania w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli i pracowników szkoły. Szkalowanie imienia szkoły, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów (także w Internecie)	20	Każdorazowo
ł/				Używanie wulgaryzmów	10	Każdorazowo
4) Inne						
a/				Podrabianie zwolnień lekarskich, usprawiedliwień (także w formie elektronicznej),	30	Każdorazowo

				oszukiwanie, ściąganie		
b/				Przewinienia wymienione w Statucie IX LO- §21, ust. 6 – 13	30	Każdorazowo
c/	Wybitne osiągnięcia i znacząca postawa społeczno- obywatelska	10 20	Każdorazowo w uzasadnionych sytuacjach (ocenia wychowawca lub dyrektor)			

§ 24

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie realizowanego przez siebie programu nauczania, a także o warunkach i trybie uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana zgodnie z PSO.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Na prośbę ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uwzględniając:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - określenie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
 - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Ocenie podlegają:
 - praca klasowa 1-2 godzinna z przerobionego, powtórnego działu programowego (musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym),
 - kartkówka, rozumiana, jako bieżąca odpowiedź pisemna dotyczy ostatniej jednostki lekcyjnej (można przeprowadzić na każdej godzinie lekcyjnej),
 - sprawdzian – trwa do 45 minut i dotyczy ustalonego z uczniami zakresu materiału, musi być zapowiedziany tydzień wcześniej i wpisany do dziennika lekcyjnego,
 - praca ucznia na lekcji: odpowiedź ustna, aktywność, współudział w prowadzeniu lekcji (np. referat),
 - samodzielna praca domowa ucznia: praca pisemna, referat itp.,
 - udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i projektach edukacyjnych.
5. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę z obu przedmiotów.
8. Liczba sprawdzianów i prac klasowych w ciągu tygodnia nie może przekraczać 3 ze wszystkich przedmiotów.
9. W przypadku nieuczciwej postawy ucznia podczas pisania prac pisemnych (ściąganie, spisywanie, plagiat itp.) uczeń otrzymuje 30 pkt. ujemnych do oceny zachowania.
 - 1) W przypadku pisania prac pisemnych po raz pierwszy nauczyciel wyznacza czas i formę ponownego napisania pracy.
 - 2) W przypadku pisania pracy poprawkowej uczeń ponownie otrzymuje 30 pkt. ujemnych do oceny zachowania oraz traci możliwość ponownej poprawy.
10. Sprawdziany zapowiedziane nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
11. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, na której następuje jej omówienie, nie później niż 14 dni od jej napisania. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac o czas nieobecności nauczyciela. Prace klasowe pozostają w szkole, u nauczyciela, do końca roku szkolnego.
12. Rodzice mają prawo wglądu do prac na zebraniach szkolnych lub konsultacjach z nauczycielem przedmiotu (terminy konsultacji podaje wychowawca na początku roku szkolnego i jest on dostępny na stronie internetowej szkoły.)
13. Kolejną pracę klasową można przeprowadzić po oddaniu poprzedniej i omówieniu jej wyników z klasą.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. O częstotliwości oceniania decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu dydaktycznego.
15. Ustala się minimalną liczbę ocen, którą powinien uzyskać uczeń w danym okresie:
 - trzy oceny w przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie (średnio jedna ocena na 6 tygodni),
 - w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.
16. Sposób poprawiania ocen:
 - 1) Uczeń ma prawo do poprawienia bieżącej (częstkowej) oceny dopuszczającej i niedostatecznej w ustalonym przez nauczyciela terminie do 10 dni szkolnych od jej wystawienia. Ocenę można poprawiać jeden raz.
 - 2) Jeżeli z powodu usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela ma obowiązek uczynić to w ciągu 10 dni szkolnych od rozdania prac lub powrotu do szkoły.

- 3) Oceny uzyskane z kartkówek i odpowiedzi ustnych uczeń może poprawić poprzez dobrowolne zgłoszenie się do odpowiedzi, zwiększoną aktywność na lekcji.
 - 4) Wszelkie braki wynikające z usprawiedliwionych nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić w terminie 10 dni szkolnych.
 - 5) W przypadku przewlekłej, długoterminowej choroby ucznia wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi ustala dodatkowy termin oraz formę uzupełnienia braków.
 - 6) Brak ocen (także ze sprawdzianów, prac klasowych) wynikający z nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ustępie 18 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
 20. Po otrzymaniu orzeczenia lekarskiego rodzic lub prawny opiekun, zwraca się z podaniem do Dyrektora szkoły z prośbą o zwolnienie syna/córki z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki.
 21. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor zwalnia z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie z nauczania drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
 23. Dokumentacja dotycząca zwolnień z wyżej wymienionych zajęć archiwizowana jest w sekretariacie szkoły.

§ 25

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ocenie zachowania ucznia – według skali określonej w niniejszym WSO.
2. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się w terminach: I okres – w styczniu, roczna – w czerwcu, z wyłączeniem klas trzecich, których klasyfikacja odbywa się w kwietniu. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. W terminie nie późniejszym niż trzy tygodnie przed rocznym (okresowym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (okresowych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
4. Informację o przewidywanych ocenach, przekazaną przez wychowawcę na zebraniu, rodzice potwierdzają podpisem. Opiekunowie nieobecni na zebraniu powiadamiani są telefonicznie o konieczności kontaktu z wychowawcą w ciągu 3 dni, a w przypadku braku kontaktu -informowani są pisemnie przez wychowawcę klasy.
5. Uczeń powiadomiony o przewidywanej ocenie z przedmiotu i zachowania ma prawo do jej poprawy.
6. Zaproponowana ocena może ulec obniżeniu o 1 stopień w przypadku lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych w okresie od chwili poinformowania o przewidywanych ocenach do posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Oceny i osiągnięcia ucznia uczęszczającego na rewalidację uwzględniane są przy ustalaniu oceny końcowej z danego przedmiotu.
8. W sytuacji, gdy uczeń otrzymał w wyniku klasyfikacji okresowej ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia wskazanych przez nauczyciela treści programowych i ich zaliczenia w wyznaczonym terminie.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 26

TRYB SKŁADANIA ODWOŁAŃ OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA:

1. Rodzic ucznia lub jego opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze po posiedzeniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego opiekunami prawnymi.
4. W skład komisji rozpatrującej odwołania wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, rzecznik praw ucznia.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół wraz z dołączoną pracą pisemną i zwięzłą informacją o ustnych wypowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 27

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEKLASYFIKOWANIA UCZNIA:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z wychowania fizycznego, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia lub niećwiczenia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin wyrównujący różnice programowe wyznacza się uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy) stwierdzono braki lub zaległości. Uczeń ten zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie:
 - w przypadku zmiany szkoły – w ostatnim tygodniu roku szkolnego (sierpień)
 - w przypadku zmiany klasy – na tydzień przed rozpoczęciem nowego okresu w danej klasie.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresowych lub rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna; ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W sytuacji, gdy uczeń zdaje dwa lub więcej egzaminów klasyfikacyjnych nie powinien do nich przystępować w ciągu jednego dnia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 28

TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, uzgadniając stopień ich trudności i zgodność z podstawą programową z zespołem przedmiotowym. Numery wymagań z podstawy programowej

umieszcza się przy zadaniach. Zestawy zadań przewodniczący zespołu przedmiotowego składa u Dyrektora szkoły. Obejmują one zakres treści kształcenia w danym roku szkolnym w danej klasie.

4. Komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych powołuje Dyrektor w składzie określonym rozporządzeniem MEN, w terminie do dnia 30 czerwca.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowią przedmioty: informatyka i wychowanie fizyczne, z których przeprowadza się egzamin w formie ćwiczeń praktycznych.
6. Uczeń, który z usprawiedliwionych, ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych (zaświadczenie lekarskie) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w określonym przez Dyrektora terminie dodatkowym, nie później jednak niż do końca września następnego roku szkolnego.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi, zwięzłą informację dotyczącą ustnych odpowiedzi ucznia i wykonania przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem zawartym w § 29 ust.1 pkt. 2.
9. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać w terminie 3 dni roboczych do Dyrektora szkoły. Odwołanie dotyczyć może wyłącznie przypadków, gdy naruszone zostały procedury przeprowadzenia egzaminu zawarte w obowiązującym prawie oświatowym.

§ 29

ZASADY UZYSKIWANIA PROMOCJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając wyjątkowe zdarzenia losowe, których doświadczył uczeń oraz jego możliwości edukacyjne Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu trzyletniego etapu kształcenia podjąć decyzję o promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Jednocześnie nakłada to na szkołę obowiązek rozliczenia ucznia z nieopanowanego materiału w kolejnym roku nauki.
3. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej ma prawo ją powtórzyć. Po osiągnięciu pełnoletności uczeń może powtórzyć klasę w szkole dla dorosłych.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.