

IX Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gdyni
Ul. Orłowska 57, 81-542 Gdynia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dot.: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych
na robotę budowlaną pn:

**„Termomodernizacja budynku szkoły
wraz z remontem 6 sal lekcyjnych
w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Marszałka J. Piłsudskiego
w Gdyni”**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.)

EZP/LO9Gdy.3321.1.1.2017.KG

czerwiec 2017

D Y R E K T O R
Wiesława Krysztofowicz
mgr Wiesława Krysztofowicz

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Zamawiającym jest: **IX Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego ul. Orłowska 57 Gdynia 81-542**, reprezentowane przez: **Wiesławę Krysztofowicz – Dyrektora jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326.**
- 1.2 Konto bankowe: **Bank PKO BP S.A.**
PL 25 1440 1026 0000 0000 1255 8066
REGON 190533393
- 1.3 Prowadzący postępowanie – **IX Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego ul. Orłowska 57 Gdynia 81-542**, reprezentowane przez: **Wiesławę Krysztofowicz – Dyrektora**, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa.
Tel/fax 58 6614363/ 58 6614363 w 111
Godziny urzędowania **7.30 – 15.30** (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
- 1.4 Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: **lo9.gdynia.pl** , gdynia.pl/bip/9lo w zakładce Zamówienia Publiczne podzakładka 2017

ROZDZIAŁ 2 POSTĘPOWANIE

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu termomodernizacji w budynku IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni oraz remontu 6 sal lekcyjnych polegający na wymianie posadzek i malowaniu, zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do SIWZ.

Roboty budowlane polegają między innymi na ociepleniu ścian zewnętrznych kondygnacji przyziemia (piwnicy), ociepleniu ścian zewnętrznych kondygnacji parteru, ociepleniu ścian zewnętrznych kondygnacji piętra, ociepleniu stropodachów, remoncie stolarki okiennej i drzwiowej, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, wymianie rynien i rur spustowych, dobudowie komina wentylacyjnego, remoncie podłóg we wskazanych pomieszczeniach, malowaniu sal we wskazanych pomieszczeniach, niezbędnych pracach dodatkowych.

Prace budowlane związane z wymianą posadzek i malowaniem sal lekcyjnych muszą się zakończyć wcześniej, niż prace budowlane związane z termomodernizacją. Terminy zakończenia poszczególnych prac Zamawiający przedstawił w Rozdziale 6 SIWZ.

- 3.2 Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- 3.2.1. dokumentacja projektowa wykonania termomodernizacji wraz z audytem energetycznym, dokumentacja wykonania remontu sal lekcyjnych – **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz dyspozycje zawarte w punkcie 3.4.
- 3.2.2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót związanych z termomodernizacją i remontem sal lekcyjnych (część ogólna i część szczegółowa) – **załącznik nr 8 do SIWZ**

Wszystkie roboty budowlane należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) robót objętych przedmiotem zamówienia

45321000-3 Izolacja cieplna

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45112400-9 Roboty wykopaliskowe

45410000-4 Tynkowanie

45320000-6 Roboty izolacyjne

45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

45000000-7 Roboty budowlane

45111100-9 Roboty rozbiórkowe

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

3.3. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

3.3.1. Wymagania ogólne

Roboty muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami polskich przepisów, norm i instrukcji. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej.

Bezpieczeństwo i higiena pracy:

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Ochrona przeciwpożarowa:

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej, będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy.

3.3.2. Przygotowanie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową. Wykonawca ogrodzi lub wyraźnie oznakuje teren budowy, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

Rozpoczęcie robót budowlanych powinno być poprzedzone dokonaną przez Wykonawcę oceną budynku pod kątem ewentualnego występowania zwierząt i roślin podlegających ochronie prawnej na etapie, realizacji, funkcjonowania i likwidacji inwestycji.

1. należy dokonać oceny terenu inwestycji oraz objętego inwestycją obiektu budowlanego pod kątem występowania objętych ochroną gatunkową roślin i zwierząt w tym ptaków np. jeżyk zwyczajny, jaskółka oknówka, wróbel zwyczajny, kawka zwyczajna i pastułka zwyczajna; nietoperzy np. borowiec wielki, mroczek posrebrzany, mroczek późny oraz innych zwierząt wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2011 r. Nr. 237, poz. 1419)
2. należy zaplanować prowadzenie robót w sposób uwzględniający potrzeby ochrony gatunków roślin, w tym bluszcz pospolitego, rokitnika pospolitego i jarzęba szwedzkiego oraz innych wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2012 r. poz. 81)
3. należy uzyskać, w sytuacji niebezpieczeństwa naruszenia zasad ochrony gatunkowej roślin lub zwierząt zezwolenie na odstępstwo od zakazów zawartych w rozporządzeniach wymienionych w dwóch poprzednich punktach, w szczególności zakazu usuwania gniazd ptasich, płoszenia, zabijania ptaków lub niszczenia ich jaj lub zniszczenia siedlisk roślin, w trybie art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr. 151 poz. 1220 z późn. zm.)

3.3.3. Uwagi końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną, obowiązującymi zasadami i przepisami zawartymi w Polskich Normach i w Prawie Budowlanym. Prowadzenie robót musi się odbywać zgodnie z przepisami BHP i p. poż.

3.4. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:

- 3.4.1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie robót budowlanych zgodnie z zaakceptowaną dokumentacją projektową, zapisami SIWZ, zapisami Umowy oraz wszelkimi wytycznymi Zamawiającego,
- 3.4.2.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób taki, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej (nadziemnej i podziemnej), zlokalizowanych na terenie placu budowy i jego otoczeniu, poza obiektami które są przewidziane do remontu. Wykonawca usunie wszystkie ewentualne kolizje występujące na terenie budowy i pokryje koszty z tym związane. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub odtworzenia na własny koszt,

- 3.4.3.** Roboty będą prowadzone bez wyłączenia obiektu z użytkowania, a ich prowadzenie nie może ograniczać funkcjonowania IX LO w Gdyni. Prowadzenie robót stanowiących przedmiot zamówienia wiąże się z koniecznością stałej współpracy z dyrekcją szkoły oraz zapewnienia bezpiecznych warunków wykonywania robót przez Wykonawcę, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników prowadzących prace z zasadami bhp i p.poż w IX LO w Gdyni.
- 3.4.4.** Wykonawca zapewni oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z przepisami BHP z zachowaniem najwyższej staranności oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności związanych z wdrożeniem zaleceń z tym związanych.
- 3.4.5.** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia u Zamawiającego i w nadzorze inwestorskim ewentualnych wniosków w sprawie konieczności wykonania robót przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jak też ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ustalenia przez Nadzór lub Zamawiającego sposobu wykonania tych robót dodatkowych,
- 3.4.6.** Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy wycenie ewentualnych robót przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, jak też ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych czynników cenotwórczych (w tym podstawy ustalenia nakładów jednostkowych, wielkości nakładów jednostkowych, współczynników stosowanych do nakładów jednostkowych, cen jednostkowych materiałów, pracy sprzętu, stawki robocizny, wysokości narzutu kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku) uwzględnionych w kosztorysie przedłożonym wraz z dokumentacją; W przypadku braku prac lub materiałów wycenionych w kosztorysie zastosowanie znajdą wynegocjowane ceny jednostkowe przy czym nie wyższe niż opublikowane w wydawnictwach **SEKOCENBUD**. Wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych wymaga zmiany umowy,
- 3.4.7.** W przypadku sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego, w którym nie uwidoczniono zastosowanych czynników cenotwórczych, przy wycenie ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych dla pozycji wskazanych przez Nadzór i Zamawiającego.
- 3.4.8.** Dla robót zamiennych i dodatkowych, dla których nie określono w kosztorysie ofertowym cen jednostkowych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kalkulacji szczegółowych.
- 3.4.9.** Wykonawca zobowiązany jest zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót. Koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych w czasie robót budowlanych odpadów powinny być uwzględnione w ofercie Wykonawcy.
- 3.4.10.** Wykonawca zorganizuje i zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych. Likwidacja placu budowy wraz z zapleczem budowy oraz uporządkowanie terenu wraz z terenami przyległymi oraz dojazdem na plac budowy nastąpi od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót,

- 3.4.11.** Nadzór Autorski nad realizacją niniejszego zamówienia sprawować będzie: „ARSA” Bomerski i partnerzy, studio architektoniczne ul. Sobieskiego 60, 80-216 Gdańsk, w ramach odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego, od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego placu budowy do dnia potwierdzenia przez Nadzór Inwestorski zakończenia robót budowlanych.
- 3.4.12.** Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 36-miesięczną gwarancję od dnia odbioru końcowego. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady, która wygasa po upływie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 3.4.13.** Po okresie 30 m-cy i na 2 miesiące przed końcem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przeglądu prac zgodnych z przedmiotem umowy, w terminie wolnym od zajęć szkolnych i wcześniej uzgodnionym z Nadzorem i Zamawiającym.
- 3.4.14.** Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację projektową, stanowiącą **załącznik nr 7 i 8**, w wersji elektronicznej i papierowej.
- 3.4.15.** Zamawiający informuje, iż nabył autorskie prawa majątkowe do posiadanej dokumentacji projektowej, stanowiącej **załącznik nr 7 i 8** i przysługuje mu, z poszanowaniem osobistych praw autorskich, prawo do wykonywania praw zależnych, zleconych i zezwolenie na opracowania projektowe łącznie z wprowadzeniem zmian i przeróbek w dokumentacji oraz wszelkie inne opracowania projektowe na zlecenie Zamawiającego, a także za zgodą Zamawiającego na zlecenie osób trzecich.
- 3.4.16.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca, zakresu prac budowlanych, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.4.17.** Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
- 3.4.18.** Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Nadzór. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Nadzorowi Inwestorskiemu do zatwierdzenia.
- 3.4.19.** W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, wartości i sposobu rozliczenia oraz cen jednostkowych robót pomiędzy specyfikacjami technicznymi a SIWZ, zastosowanie mają wyłącznie zapisy niniejszej SIWZ.
- 3.4.20.** W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp,

należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

3.4.21. Dopuszcza się zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż wskazane w projekcie pod warunkiem zachowania nie gorszych parametrów oraz zapewnienia zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszej akceptacji Nadzoru i Zamawiającego.

3.4.22. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca ponosi koszty zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5 OFERTY WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 USTAWY PZP

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. dotychczasowemu Wykonawcy w zakresie powtórzeń podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia.

5.3 Zamówienia określone w ust. 5.2 będą polegały na wykonaniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym, tj. polegających na wykonaniu podobnych robót budowlanych.

5.4 Sposób realizacji robót budowlanych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5.5 Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie biorąc pod uwagę zakres prac zleczanych oraz proporcjonalnie do cen zaoferowanych dla zamówienia podstawowego.

5.6 Zamówienia zostaną udzielone na następujących warunkach: przy wycenie robót stosowane będą czynniki cenotwórcze (w tym podstawy ustalenia nakładów jednostkowych, wielkości nakładów jednostkowych, współczynników stosowanych do nakładów jednostkowych, cen jednostkowych materiałów, pracy sprzętu, stawki robocizny, wysokości narzutu kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku) uwzględnione w kosztorysie przedłożonym wraz z dokumentacją projektową. W przypadku gdy prace lub materiały tego samego rodzaju nie były objęte kosztorysem – stosowane będą wynegocjowane stawki jednostkowe nie wyższe niż opublikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD.

ROZDZIAŁ 6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamawiający określa termin wykonania zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru:

6.1.1. Roboty budowlane związane z termomodernizacją najpóźniej do 30.10.2017 r

6.1.2. Ze względu na potrzebę wykorzystywania wszystkich sal lekcyjnych od 01.09.2017 roku roboty budowlane związane z wymianą posadzek i malowaniem sal lekcyjnych muszą zakończyć się do 28.08.2017 r.

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej opisane w pkt 7.2. przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jak też na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 7.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

7.2.1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał:

- a) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na, przebudowie rozbudowie lub remoncie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³ zaliczonego do kategorii IX, XI, XII, XIII, XIV, IX, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

7.2.2. dysponuje osobą, którą skieruje do wykonywania zamówienia, posiadającą uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego tj.:

- a) 1 osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzonym aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w niej terminem ważności zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

RODZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (**dokumenty dołączane do oferty**):

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 8.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- 8.1.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wymagania co do treści dokumentów zawiera pkt 8.8 SIWZ. którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 8.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
- 8.2.1. wykaz robót budowlanych odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 7.2.1 wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości lub ilości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4a do SIWZ**;
- 8.2.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4b do SIWZ**;
- 8.2.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 8.2.4. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp;
- 8.2.5. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp;

- 8.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy, na adres wskazany w Rozdziale I pkt. 1.3 składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 7.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów (zobowiązania o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 6 do SIWZ**) z których będzie wynikać:
- 8.6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 8.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.6.4. oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie od otrzymania wezwania:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
- 8.8. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 8.2.3 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.9. Wszystkie oświadczenia składane są w oryginale, zaś dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 9 WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 9.3. W przypadku składania gwarancji wadialnej w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych konieczne jest wymienienie w powyższych dokumentach wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 9.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 10 POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 10.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonymi w par. 11 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie, a jeżeli powołuje się na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje również nazwy podwykonawców.
- 10.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
- 10.7. Wykonawca będzie miał obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5). Postanowienia dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zawiera par. 11 wzoru Umowy.

ROZDZIAŁ 11 WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania

certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 12 OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Oferta składa się z:

- 12.1. Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w **załączniku nr 1 do SIWZ**);
- 12.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 12.3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 12.4. Kosztorysu ofertowego;
- 12.5. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 12.6. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
- 12.7. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
- 12.8. Dowodu wniesienia wadium.
- 12.9. Tabela elementów.

ROZDZIAŁ 13 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 13.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.6. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 13.7. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostatecznie opatrzone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

- 13.8. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte - zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 13.9. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 13.10. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiające przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 13.11. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
- 13.12. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętka firmową kopercie oznaczonej następująco:
„IX Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gdyni, 81-542 Gdynia, ul. Orłowska 57. Przetarg nieograniczony na robotę budowlaną: „ Termomodernizacja” Nie otwierać przed dn. 26.06.2017r. godz. 10:00.
- 13.13. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 13.12, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 13.14. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 13.15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana" lub „Wycofanie", i opisane jak w pkt. 13.12.
- 13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **“ZMIANA”**.
- 13.19. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **“WYCOFANE”**.
- 13.20. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”*. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.21. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.22. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 13.23. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.06.2017r., godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego: **IX Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gdyni, 81-542 Gdynia, ul. Orłowska 57 (sekretariat).**
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.06.2017r., godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **IX Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gdyni, 81-542 Gdynia, ul. Orłowska 57 w Sali nr 6**
- 15.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.8. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

16.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Daniel Czech – st. służbowe: Kierownik administracyjno - gospodarczy, tel.: **58 6614563** , od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. pok. Nr 9

16.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

16.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres i numer faksu Zamawiającego, podane w pkt 1.1 i 1.3 SIWZ.

16.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.5.

16.8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

16.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

ROZDZIAŁ 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

- 17.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu przelewem na konto: **Konto bankowe:**
Bank PKO BP S.A.
PL 25 1440 1026 0000 0000 1255 8066
- z dopiskiem **Wadium w postępowaniu na wykonanie termomodernizacji budynku IX LO w Gdyni.**
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późn.zm.).
- 17.3. W przypadku składania gwarancji wadialnej w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych konieczne jest wymienienie w powyższych dokumentach wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 17.4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w pkt od 18.2 lit. b) do 18.2 lit. e) zobowiązany jest on złożyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji do **IX Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gdyni, 81-542 Gdynia, ul. Orłowska 57 (sekretariat).** przed terminem składania ofert.
- 17.5. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w **IX Liceum Ogólnokształcącym im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gdyni, 81-542 Gdynia, ul. Orłowska 57 (sekretariat).**
- 17.6. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **26.06.2017r., godz. 09:00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 17.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 17.13.4.
- 17.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 17.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 17.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.13.1. wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 17.13.2. wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 17.13.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.14. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 17.15. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej.

ROZDZIAŁ 18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 18.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 18.4. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług). Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem okoliczności określonych w umowie.
- 18.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 18.6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 18.8. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, stanowiącą załącznik nr 7 oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 8 z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 18.9. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych, świadczeń usługi nadzoru autorskiego i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 18.10. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 18.11. Przedmiar robót na termomodernizację, dołączony do niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 9** oraz przedmiar robót na remont pomieszczeń dołączony do SIWZ w **załączniku nr 7** jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
- 18.12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określonego rodzaju (ustawa o odpadach - Dz. U. 2013.21 z późn. zm.)
- 18.13. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę, musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 18.14. Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe, należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu ceny danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej brutto danej pozycji kosztorysu.
- 18.15. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i

zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

18.16. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

18.17. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 18.16 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

- a) koszty wszelkiej robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- b) wszystkie koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz z zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
- c) wszystkie koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.

18.18. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 18.14 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

- a) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- b) wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
- c) koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
- d) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
- e) koszty wykonania dróg tymczasowych (montażowych) na czas budowy wraz z ich utrzymaniem i rozbiórką,
- f) koszt tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych w uzgodnieniu z użytkownikiem,
- g) koszty tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- h) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi nie kwalifikowanych jako środki trwałe,
- i) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- j) koszt obsługi geotechnicznej i geodezyjnej łącznie z geodezyjnym wytyczeniem,

- k) koszt wciniek w istniejące sieci, przełączeń oraz odbioru sieci i przyłączy,
- l) koszty zabezpieczenia drzew i krzewów na okres wykonywania robót,
- m) koszty pielęgnacji odtworzonych trawników w okresie 1 roku od dnia odbioru końcowego,
- n) koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- o) koszty energii i wody,
- p) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót oraz drogi, ulicy i sąsiadującej nieruchomości w razie korzystania z nich w trakcie prowadzonych robót przez Wykonawcę,
- q) cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
- r) koszty sporządzania uzupełniającej dokumentacji przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze,
- s) koszty wykonania opracowań wynikających z dyspozycji SIWZ;
- t) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym danych do książki drogi, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę;
- u) koszt opracowania odpowiednio dokumentacji zgłoszeniowej do właściwego organu nadzoru budowlanego lub do wniosku o pozwolenie na użytkowanie,
- v) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi a warunkujących odbiór końcowy i przekazanie obiektu do użytkowania.

18.19. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa z 14 grudnia 2012 roku o odpadach Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

18.20. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych wartości brutto dla każdego elementu robót. Wartość brutto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości brutto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.

18.21. Zamawiający dopuszcza wykonanie kosztorysu ofertowego z zastosowaniem cen netto, w takim przypadku do każdej ustalonej wartości elementu netto Wykonawca zobowiązany jest doliczyć odpowiednią stawkę podatku VAT.

18.22. Cenę oferty brutto należy ustalić jako sumę wartości brutto elementów kosztorysu ofertowego. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

18.23. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

18.24. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

18.25. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

18.26. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) jeżeli w formularzu oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną słownie.

ROZDZIAŁ 19 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

- a) cena oferty brutto - 60 %
- b) długość okresu gwarancji - 20 %
- c) kryterium **termin wykonania** zamówienia – 15%
- d) kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia - 5 %

19.2. Sposób oceniania ofert:

Ad. a) w kryterium cena oferty brutto:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 60 = C \text{ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena}$$

$C_{\min}$ – najniższa cena z zaoferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

Ad. b) w kryterium długość okresu gwarancji:

Kryterium długość okresu gwarancji będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji według następujących zasad:

- a) Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20.
- b) Oferta z okresem gwarancji równym 36 miesięcy otrzyma 0 punktów. Oferta z krótszym okresem gwarancji zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.
- c) Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$((Og_{\text{of}} - Og_{\min}) / (Og_{\max} - Og_{\min})) \times 20 = Og \text{ – liczba punktów otrzymanych w kryterium okres gwarancji}$$

$Og_{\min}$ = 36 miesięcy

$Og_{\max}$ = 60 miesięcy,

Og_{of} – termin zaoferowany w badanej ofercie, przy czym w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru podstawione zostanie 60 miesięcy

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji tylko w pełnych miesiącach.

Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, np. brak wskazania okresu gwarancji lub wskazanie błędnego zakresu) oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

Bez względu na powyższe: jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń wbudowanych przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Ad. c) w kryterium termin wykonania zamówienia :

Wykonawca w formularzu oferty deklaruje liczbę dni, o które skróci termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z wymaganiami zamawiającego umowę należy zrealizować do 30 października 2017r. (za dzień zakończenia uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy). Za każdy dzień skrócenia można uzyskać 0,5 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 15 i odpowiada skróceniu o 30 lub więcej dni.

Ad. d) w kryterium kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osób wskazanych i skierowanych do realizacji zamówienia w celu spełnienia warunków z ppkt. 8.2.2. lit. a) oraz 8.2.2. lit. b), które Wykonawca winien wskazać w Załączniku nr 4b do SIWZ „Wykaz osób”, zgodnie z poniższą punktacją:

Nr funkcji	Funkcja	Doświadczenie	Punktacja
1.	Kierownik budowy (osoba wskazana przez Wykonawcę do spełnienia warunku z ppkt. 8.2.2. lit. a), którą Wykonawca zobowiązany będzie wykazać w Załączniku nr 4b, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń)	Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy dla roboty budowlanej polegającej na, przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m3, zaliczonego do kategorii IX, XI, XII, XIII, XIV, IX zgodnie z Załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane	Za każdą robotę budowlaną odpowiadającą opisowi – 2,5 punkty Maks. 5 punktów

Ocena zostanie dokonana na podstawie tabeli zwartej w formularzu oferty (pkt 5). Przy osobie należy podać dane pozwalające na ocenę jej doświadczenia przez wskazanie: pełnionej funkcji, rodzaju robót budowlanych (termomodernizacja, budowa, przebudowa, remont budynku), kubatury, kategorii budynku, miejsca wykonania robót budowlanych i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

19.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) dla danej części zamówienia, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Og + TW + KD, \text{ gdzie}$$

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

Og – liczba punktów otrzymanych w kryterium okres gwarancji

TW – liczba punktów otrzymanych w kryterium termin wykonania

KD – liczba punktów uzyskana w kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Przy czym $P_{max} = 100$ pkt.

ROZDZIAŁ 20 ZATRUDNIENIE OSÓB DO WYKONANIA CZYNNOŚCI W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

20.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

20.2. Zamawiający określa następujące czynności wykonywane pod kierownictwem, wymagające zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: wykonywanie prac ogólnobudowlanych.

20.3. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt. 21.1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiary etatu.

20.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt. 21.3 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 21 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w we wzorze Umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

ROZDZIAŁ 22 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

22.2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

22.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego, (Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

22.5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

22.6. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.

22.7. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22.8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

22.9. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

22.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:

- a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22.11. Należyte wykonanie zamówienia zostanie przez Zamawiającego potwierdzone protokołem odbioru końcowego lub protokołem potwierdzającym usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

- 22.12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 22.13. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
- 22.14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 22.15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.

ROZDZIAŁ 23 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, o:
- 23.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 23.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 23.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 23.1.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z zapisami art. 94.1 pkt. 1) ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 23.2, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 23.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

- 23.5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 23.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 23.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia dowodu posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż cena oferty brutto, zgodnie z § 10 pkt. 14 Wzoru Umowy;
 - b) dostarczenia kopii uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia odpowiednio kierowania robotami budowlanymi wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzonym aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w niej terminem ważności zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
- 23.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie, czy zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.).
- 23.10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 23.11. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 23.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 23.13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonymi w par. 11 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

ROZDZIAŁ 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Odrzucenia oferty odwołującego;
- d) Opisu przedmiotu zamówienia;
- e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – w pozostałych przypadkach.

24.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ 25 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

25.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4a – Wykaz robót budowlanych (wzór)
Załącznik nr 4b - Wykaz osób (wzór)
Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania trzeciego podmiotu do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa dotycząca termomodernizacji i remontu sal + przedmiar robót związanych z remontem sal,
Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (część ogólna i część szczegółowa)
Załącznik nr 9 – Przedmiar robót związanych z termomodernizacją
Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Gdynia, dnia 06.06.2017r.

SIWZ sporządził:

SIWZ zatwierdził:

Kierownik IXLO Daniel Czech

Dyrektor IX LO Wiesława Krysztofowicz